

## **Agenda MR vergadering dinsdag 2 oktober 2018**

**Aanvang:** 19.00 uur

**Aanwezig:** MR P1 , MR P2, MR O1 , MRO2, directeur

### **Agenda**

- 1 Opening
- 2 Aanvullingen op de agenda
- 3 Activiteiten commissie licht de begroting 2018-2019 toe.
- 4 Notulen van de vorige keer
- 5 Welkom en introductie van [REDACTED]
- 6 Stand van zaken personele bezetting 2018-2019
- 7 Stand van zaken plan werkdruk/belasting te verminderen
- 8 Concept MR Jaarplan 2018-2019
- 9 WVTK

Rondvraag

### **Notulen MR vergadering 02-10-2018**

**1** De voorzitter heet iedereen welkom.

**2** Ingekomen stuk van de directeur t.a.v. de vacature leerkracht HB groep en het interim schap van de directeur. Per einde van schooljaar 2018-2019 neemt een ouder in de MR afscheid. Zijn zoon zit in groep 8. Voor 2019-2020 zal een nieuw MR lid ouder geleding gekozen moeten worden.

**3** De AC commissie ligt de begroting toe en komt met de kosten balans 2108-2019. 54% van de vrijwillige ouderbijdragen zijn binnen. De balans is positief en er is ruimte om te besteden. Mogelijk zijn er in 18/19 meer activiteiten te doen met kinderen. Het plan is, nu eens goed uit te pakken met een leuk project. Voorstel is dat [REDACTED] dit bewaakt. De voorzitter stelt voor; €1000,-/€1500,- te houden als buffer. Leerkrachten wordt gevraagd met ideeën te komen voor de besteding. De leden stellen voor dat er 1 coördinator is voor deze activiteiten voor de hele school. De huidige situatie is dat iedere leerkracht per groep beslist en dan wordt er te weinig besteedt. Akkoord voor de begroting.

**5** Welkom aan [REDACTED] en [REDACTED], iedereen stelt zich even voor en verteld over zichzelf. De MR geeft aan dat ze graag een dorpsschool willen blijven en 1 school zijn. Iedereen geeft aan blij te zijn met de huidige setting.

In het kader van de 'integratie' van de Prima groepen, ontstaat een discussie over de ouderbijdrage van de Prisma groepen. De directeur geeft aan dat de ouderbijdragen tegen het licht gehouden gaan

worden. Dit met oog op de inkoop van extra lessen/pakketten etc. Hij wil graag ook de verbinding van expertise naar het reguliere onderwijs behouden.

Tevens een terugblik op de start van Prisma en hoe is de ontwikkeling gegaan in 1,5 jaar. Kinderen van zowel het reguliere onderwijs, als de Prisma groepen kunnen goed met elkaar spelen. Er lijkt kruisbestuiving (kinderen en ouders) te zijn die een positieve invloed heeft op de gehele school.

**4** Er zijn geen vragen over de vorige notulen, bij deze akkoord.

**6** Er is een vacature in groep 7 Prisma. Een groepsleerkracht neemt afscheid. Dit zag de leerkracht, maar ook de directeur niet aankomen. Binnen het regulier onderwijs is een collega boven de formatie en is er iemand extra aangenomen ter ondersteuning. De directeur heeft mogelijk een optie uit een andere plaats. Is in gesprek met de directeur aldaar. De formatie in groep 5 is aangepast.

Bij een collega wordt onderzocht of er terugkeer mogelijk is, in eigen werk is. Een andere collega reintegreert en bouwt uren in werk op.

**7** De secretaris MR vraagt nogmaals aandacht voor de werkdruk/werkbelasting van leerkrachten. De directeur geeft aan dat er 'werkdruk gelden' zijn ingezet voor een IB-er en een LIO stagiaire en later, voor het aantrekken van een onderwijs assistent. Er zijn fysieke en niet fysieke, maatregelen genomen.

**8** Voorstel inbreng concept jaarplan MR. Uitleg en toelichting door de voorzitter. Punt 2; het is moeilijk ouders te motiveren, om vrijwilligers werk te doen zoals bij de NAR of bij andere activiteiten. De vraag is hoe deze ouders te betrekken en te motiveren om wat op te pakken. Advies is, dat de commissies de mensen zelf aanspreken op het plein etc. Of leerkrachten vragen aan ouders of zij iets kunnen betekenen. Hiermee het voorkomen van het 'opdrogen' van commissies en de NAR.

Allen zijn hier mee eens, het zal aan het Schoolplan worden toegevoegd.

Ter info; Leerlingen aantal is nu: 246

Schoolveiligheidsplan stuurt de voorzitter door naar de directeur.

**9** Ingekomen stuk van de directeur, hij krijgt i.v.m. zijn opleiding, een coach en 'maatje'. De directeur is zelf ook tevreden met het plan. Het Proceon zit er strak in, de directeur vindt het prima. Interim functie loopt door tot maart 2019.

Rondvraag: er zijn geen vragen en/of opmerkingen.

Volgende vergadering 20-11-2019 aanvang 19.00 uur.