



VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

De directie kan voor ten hoogste 10 dagen per jaar uitsluitend voor bijzondere (familie)omstandigheden extra verlof verlenen. Hierbij valt te denken aan huwelijk, overlijden, verhuizing enz. **Voor extra vakantie kan, behoudens overmacht die blijkt uit een werkgeversverklaring, geen toestemming worden verleend.** Hierbij gaat het om ouders/verzorgers die om beroepsmatige redenen geen vakantie kunnen opnemen in de reguliere schoolvakanties. Laatstgenoemde aanvragen moeten door de ouders uiterlijk 8 weken van tevoren worden ingediend.

Aan de directie van de Regenboog te Kortenhoeve,

Ondergetekende: _____

Adres: _____ Postcode: _____

Woonplaats: _____ Telefoon: _____

verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de leerplichtwet voor:

Naam leerling:	Geb. datum	Groep
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

Het verzoek betreft de periode van _____ t/m _____

Het totaal aantal verlofdagen is _____

De reden van het verzoek is: (s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

1. Een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring overleggen)
2. de aard van het werk van ouders/verzorgers, nl. _____
3. Familieomstandigheden, nl. : _____

Vraagt u op een andere school ook verlof aan, dan eveneens de onderstaande gegevens invullen:

Naam leerling:	Geb. datum	Naam van de school
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

Datum: _____ Handtekening: _____

(Door de directie van de school in te vullen)

Verzoek wel/niet toegestaan

Datum: _____ Paraaf directie _____ Naam _____

Toelichting: