

Notulen MR vergadering 03-07-2018

Aanwezig: Mariska, Erik, Bas, Arjan, Marcel

Agenda

- 1 Opening
- 2 Aanvullingen op de agenda
- 3 Notulen van de vorige keer
 - 25K EUR uit de begroting, vraag van de voorzitter MR
- 4 Personele bezetting 2018-2019
- 5 Vertrek van de directeur en komst van een nieuwe interim directeur
- 6 Benoemen van concrete acties 2018-2019 voor het verhogen werkplezier en verminderen/schrappen van onnodige regel/werkdruk
- 7 WVTK
 - Jaarplan 18-19 regulier plan.
- 8 Rondvraag

1 Welkom iedereen.

2 Geen aanvullingen op de agenda.

5 We nemen afscheid van de directeur, er is al overgedragen naar de nieuwe interim directeur. Hij zet het ingezette beleid voor. Hij is al op de hoogte van het jaarplan. Ook al een overleg gepland bij de start van het schooljaar. Hij komt ook op het zomerfeest.

3 Financiële post 4245; gaat over energie, deze post is een stuk hoger. Uitleg directeur; Doordat de concept begroting was overgenomen van 2017, is het er verkeerd ingezet. Dit had €10.000 in 2017 moeten zijn en in 2018 moeten zijn. Wordt een meevaller en zal ws ook €10.000 zijn. Notulen vorige vergadering vastgesteld.

De directeur geeft aan t.a.v. de financiën; Ga uit dat niet iedereen de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Hou daar rekening mee in de begroting. Of de ouders betalen meer of met de uitgaven wordt er rekening mee gehouden.

4 De Prisma vacature is ingevuld. De bezetting is rond. De reïntegratie trajecten van collega's lopen volgens verwachting. Een collega is momenteel boventallig in de bezetting.

6 De directeur geeft aan; Er is een plan met financiële en niet financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen. Denk aan inhuur van extra mensen of als leerkracht niet te vroeg starten met werk en niet te laat naar huis gaan. (gedrag) Met elkaar de discussie aangaan wat gezond gedrag is feed back geven aan elkaar. Advies van de directeur; Neem pauze en ga niet nakijken.

Ook via Proceon breed is er aandacht en zijn er cursussen. De directeur heeft hoofd P&O besproken, om een sociaal belastbaarheid scan te doen. Soort Preventief Medisch Onderzoek (PMO).

De directeur heeft de jaartaken inzichtelijk gemaakt voor iedereen. Zo is goed te zien wie wat doet en hoeveel uren het kost. Gaat erom meer evenwicht te brengen in de jaartaken bij iedereen.

7 Het jaarplan zal aan het personeel worden voorgelegd door de directeur. De MR heeft instemmingsrecht. De directeur zou het graag zien dat voor het einde van het schooljaar is geaccordeerd.

Het jaarplan van de Prismagroep volgt nog. De schoolgids wordt opgesteld. MR krijgt dat ook voorgelegd.

8 PMR lid geeft aan; De Prisma klassen zitten nu meer verweven door het gebouw heen. De klassen zijn wat meer verspreid.

Verder geen vragen in de rondvraag.

Een volgende vergadering is in het nieuwe schooljaar. Een datum hiervoor volgt nog.